

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag via eHerkenning

Bij het inloggen op eHerkenning met je gebruikersnaam en wachtwoord zie je op de eerste pagina een overzicht van de stappen die je moet doorlopen:

1. Gegevens Organisatie
2. Gegevens Aanvrager
3. Doel Aanvraag
4. Screeningsopties Aanvrager
5. Bevestigen gegevens en verzenden
6. Afronden Aanvraag

Je organisatie wil voor een persoon, verder aangeduid als de *aanvrager*, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aanvragen. Op elke pagina kun je de ingevulde gegevens opslaan voor toekomstig gebruik. Zorg dat je het e-mailadres van de aanvrager bij de hand hebt voordat je verdergaat.

1. Gegevens Organisatie: de gegevens van de organisatie invullen
2. Gegevens Aanvrager: gegevens invullen van degene voor wie je een aanvraag indient.
3. Doel Aanvraag: Doel = werkrelatie (dit staat er standaard in). Bij functie vul je 'vrijwilliger' in.
4. Screeningsopties Aanvrager: kies 'Algemeen screeningsprofiel'

Risicogebieden:

Kies: 01 Informatie

Kies: 08 Personen

Functieaspect:

Kies: 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan

Kies: 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen

5. Bevestigen gegevens en verzenden
6. Afronden Aanvraag

